

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Брянский филиал РАНХиГС**

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой экономики и экономической безопасности

Протокол от «20» сентября 2018 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.01 «Экономика и организация труда»**

**Экон. и орг. труда**

*краткое наименование дисциплины*

**38.03.01 Экономика**

*(код и наименование направления подготовки)*

**«Экономика и финансы»**

*(направленность (профиль))*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(формы обучения)*

Год набора – 2019

Брянск, 2018 г.

**Автор-составитель:**

Кандидат экономических наук, доцент,  
доцент кафедры экономики и экономической безопасности

Лапченко Е.Н.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности,  
кандидат экономических наук, доцент

Лапченко Е.Н.

Руководитель образовательной программы «Экономика и финансы» по направлению  
38.03.01 Экономика, канд. экон. наук, доцент

Гудина Н.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	29
6.1. Основная литература.....	29
6.2. Дополнительная литература.....	29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	30
6.4. Нормативно-правовые документы.....	30
6.5. Интернет-ресурсы.....	30
6.6. Иные источники.....	30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и справочные системы.....	31

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2 «Экономика и организация труда» (сокращённое наименование дисциплины - «Экон. и орг. труда») обеспечивает овладение следующей компетенцией с учётом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.4	Способен делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-9.4	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость трудовых ресурсов), объективных основ поведения экономических агентов;</li> <li>- основ построения, расчёта и анализа системы показателей, характеризующих трудовые ресурсы;</li> <li>- основ оптимизации режимов труда и отдыха сотрудников;</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов;</li> <li>- внедрять методы рациональной организации труда;</li> <li>- осуществлять оптимизацию режимов труда и отдыха;</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений;</li> <li>- владение технологиями управления безопасностью труда;</li> <li>- анализа успешных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала.</li> </ul>

## 2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.2 «Экономика и организация труда» относится к

дисциплинам по выбору по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат). Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часов или 54 астрономический час. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	32	24
Лекции	16	12
Практические занятия	16	12
<b>Самостоятельная работа</b>	40	30

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

УК ОС-9	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности										
Б1.Б.11	Микроэкономика				э						
Б1.Б.12	Макроэкономика				э						
Б1.Б.20	Мировая экономика и международные экономические отношения				э						
Б1.В.ОД.1	Введение в экономику	з									
Б1.В.ОД.19	Страхование										з
Б1.В.ДВ.2.1	История экономических учений							з			
Б1.В.ДВ.2.2	Экономика и организация труда							з			
Б1.В.ДВ.5.1	Государственное регулирование экономики							з			
Б1.В.ДВ.5.2	Экономическая безопасность							з			
Б1.В.ДВ.5.3	Социально-экономическая поддержка инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья							з			

Дисциплина Б1.В.ДВ.2 «Экономика и организация труда» изучается в 5 семестре по заочной форме обучения после изучения дисциплин: «Введение в экономику», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачёт (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

### 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объём дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы дисциплины «Экономика и организация труда»	12	1		1		10	О, Д
Тема 2	Организация труда и её элементы	12	1		1		10	О, Д
Тема 3	Рабочее время и его изучение	13	1		1	1	10	О, Д
Тема 4	Оплата труда	23	1		1	1	20	О, Д, П
Тема 5	Нормирование труда	24	1		2	1	20	О, Д, Э
Тема 6	Эффективность труда	24	1		2	1	20	О, Д, Р
Промежуточная аттестация								Зачёт
<b>Всего:</b>		<b>108/81</b>	<b>6/4,5</b>		<b>8/6</b>	<b>4/3</b>	<b>90/67,5</b>	

<sup>1</sup>Примечание: опрос (О), дискуссия (Д), презентация (П), эссе (Э), реферат (Р).

#### Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы дисциплины «Экономика и организация труда».

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Труд и его характеристики. Организация как экономическая система и как деятельность. Содержание учебной дисциплины «Экономика и организация труда»: предмет, задачи, структура. Актуальные проблемы экономики труда в современных условиях. Становление и развитие науки о труде.

Тема 2. Организация труда и её элементы.

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Сущность и принципы организации труда. Задачи и направления организации труда. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал организации. Качественные характеристики трудовых ресурсов. Количественные характеристики трудовых ресурсов.

Тема 3. Рабочее время и его изучение.

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Рабочее время: сущность, виды. Фонд рабочего времени. Классификация затрат

рабочего времени. Показатели использования рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени (фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений).

Тема 4. Оплата труда.

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Уровень жизни населения и показатели его измерения. Сущность и функции заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Анализ и планирование фонда оплаты труда на предприятии.

Тема 5. Нормирование труда.

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Понятие и назначение нормирования труда. Нормы труда. Определение потребности в персонале.

Тема 6. Эффективность труда.

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Сущность и показатели эффективности труда. Понятие и показатели оценки производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2 «Экономика и организация труда» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;
- при проведении занятий практического типа: устный опрос, дискуссия, презентация, реферат, эссе;
- при контроле результатов самостоятельной работы: проверка.
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачёта. Промежуточная аттестация проводится в устной форме в виде собеседования по вопросам к зачёту. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

**Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Тема 1 «Теоретические основы дисциплины «Экономика и организация труда»»**

**Вопросы для устного опроса и дискуссии:**

1. Труд и его характеристики.
2. Организация как экономическая система и как деятельность.
3. Содержание учебной дисциплины «Экономика и организация труда»: предмет, задачи, структура.
4. Актуальные проблемы экономики труда в современных условиях.

**Темы рефератов:**

5. Тейлоризм как этап развития науки о труде.
6. Фордизм как этап развития науки о труде.
7. «Школа человеческих отношений» как этап развития науки о труде.
8. Теория гуманизации труда как этап развития науки о труде.
9. Концепция «качества трудовой жизни» как этап развития науки о труде.

**Тема 2 «Организация труда и её элементы»**

**Вопросы для устного опроса и дискуссии:**

1. Сущность и принципы организации труда.
2. Задачи и направления организации труда.
3. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал организации.
4. Качественные характеристики трудовых ресурсов.
5. Количественные характеристики трудовых ресурсов.

**Тема 3 «Рабочее время и его изучение**

**Вопросы для устного опроса и дискуссии:**

1. Рабочее время: сущность, виды.
2. Фонд рабочего времени.
3. Классификация затрат рабочего времени.
4. Показатели использования рабочего времени.
5. Фотография рабочего времени.
6. Хронометраж, как вид наблюдений рабочего времени.
7. Метод моментных наблюдений и особенности его использования.

**Тема 4 «Оплата труда»**

**Вопросы для устного опроса и дискуссии:**



1. Уровень жизни населения и показатели его измерения.
2. Сущность и функции заработной платы.
3. Формы и системы оплаты труда.
4. Тарифная система оплаты труда.
5. Анализ фонда оплаты труда на предприятии.
6. Планирование фонда оплаты труда на предприятии.

#### **Темы рефератов:**

1. Проблемы мотивации труда в российских и зарубежных компаниях.
2. Мотивация труда – актуальная проблема экономики труда.
3. Развитие тарифного нормирования заработной платы в России.
4. Особенности государственного регулирования доходов и заработной платы в зарубежных странах.
5. Опыт зарубежных и отечественных компаний по применению гибкой оплаты труда работников.
6. Особенности оплаты труда на предприятиях малого и среднего предпринимательства.
- 7 Мотивация труда и его производительность.

#### **Темы докладов с презентацией:**

1. Характеристика европейского рынка труда.
2. Характеристика рынка труда России.
3. Характеристика рынка труда СНГ.
4. Характеристика международного рынка труда.
5. Характеристика безработицы в РФ.

### **Тема 5 «Нормирование труда»**

#### **Вопросы для устного опроса и дискуссии:**

1. Понятие и назначение нормирования труда.
2. Нормы труда.
3. Определение потребности в персонале.

#### **Темы эссе:**

1. Особенности нормирования труда в организациях различных организационно-правовых форм.
2. Нормирование труда – актуальная проблема экономики труда.

### **Тема 6 «Эффективность труда»**

#### **Вопросы для устного опроса и дискуссии:**

1. Сущность и показатели эффективности труда.
2. Понятие и показатели оценки производительности труда.
3. Факторы и резервы роста производительности труда.

#### **Темы рефератов:**

1. Роль повышения производительности труда в экономике страны.
2. Улучшение условий труда – фактор повышения производительности труда.
3. Повышение производительности труда – актуальная проблема экономики труда.
4. Организационные (социальные) факторы роста производительности труда.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.4	Способен делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы.

#### Показатели и критерии оценивания компетенций с учётом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК ОС-9.4. Способен делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы.	Оценивает возможное изменение макроэкономических показателей. Определяет инструменты макроэкономического регулирования, направления их изменений, необходимые для корректировки макроэкономической ситуации.	Делает количественные и качественные выводы относительно изменения макроэкономических показателей. Адекватно определяет инструменты макроэкономического регулирования, направления их изменений, необходимые для корректировки макроэкономической ситуации.

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

#### Вопросы к зачёту по дисциплине «Экономика и организация труда»

1. Труд и его характеристики.

2. Организация как экономическая система и как деятельность.
3. Содержание учебной дисциплины «Экономика и организация труда»: предмет, задачи, структура.
4. Актуальные проблемы экономики труда в современных условиях.
5. Становление и развитие науки о труде.
6. Задачи и направления организации труда.
7. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал организации.
8. Качественные характеристики трудовых ресурсов.
9. Количественные характеристики трудовых ресурсов.
10. Рабочее время: сущность, виды. Фонд рабочего времени.
11. Классификация затрат рабочего времени.
12. Показатели использования рабочего времени.
13. Методы изучения затрат рабочего времени (фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений).
14. Уровень жизни населения и показатели его измерения.
15. Сущность и функции заработной платы.
16. Формы и системы оплаты труда.
17. Тарифная система заработной платы.
18. Анализ и планирование фонда оплаты труда на предприятии.
19. Понятие и назначение нормирования труда.
20. Нормы труда.
21. Определение потребности в персонале.
22. Сущность и показатели эффективности труда.
23. Понятие и показатели оценки производительности труда.
24. Факторы и резервы роста производительности труда.

### **Шкала оценивания устного ответа**

<b>Баллы</b>	<b>Требования к знаниям</b>
40-100 баллов	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
0-39 баллов	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на

промежуточной аттестации (зачёт) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 70 %, промежуточной аттестации – 30 %. Итоговая оценка по дисциплине (максимум – 100 баллов) =  $0,3 * (\text{баллы, полученные на промежуточной аттестации}) + 0,7 * (\text{баллы, полученные по итогам текущего контроля})$ .

Баллы текущего контроля набираются студентами в течение учебного семестра за следующие виды работ:

#### Система текущего контроля по дисциплине

№ п/п	Форма работы студента	Количество баллов	График сдачи работы
1.	Ответ по вопросам семинара	1 балл	в течение семестра
2.	Участие в дискуссии	1 балл	в течение семестра
3.	Написание реферата	5 баллов	в течение семестра
4.	Написание эссе	5 баллов	в течение семестра
5.	Выполнение презентации	5 баллов	в течение семестра

#### Схема расчёта оценки по дисциплине (пример)

Вид аттестации	Удельный вес оценки	Баллы, полученные обучающимся	Баллы с учетом удельного веса	Всего баллов	Семестровая оценка
Текущий контроль	70%	80	$80 \times 70\% = 56$	56+21=76	76 баллов «зачтено»
Промежуточная аттестация	30%	70	$70 \times 30\% = 21$		

В зачётную ведомость и зачётную книжку выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемую в зачётную ведомость и зачётную книжку обучающегося:

0-39 баллов — не зачтено;  
более 40 баллов — зачтено.

#### 4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным рабочей учебной программой дисциплины.

Зачёт предполагает проверку, как правило, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных и расчётно-графических работ, курсовых проектов (работ).

Расписание зачётов и экзаменов составляется и доводится до сведения

студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала зачётно-экзаменационной сессии.

Неявка на зачёт фиксируется в аттестационной (зачётной) ведомости отметкой «не явился». В исключительных случаях, при наличии документально подтвержденных уважительных причин, студентам может быть предоставлена возможность сдачи зачёта в дополнительную сессию или в индивидуальном порядке. Разрешение на сдачу зачёта в индивидуальном порядке даётся студенту заместителем директора филиала.

К промежуточной аттестации допускаются студенты выполнившие необходимые требования ОП ВО дисциплине по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения студента от сдачи зачёта (при его согласии).

Время подготовки ответа при сдаче зачёта в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

*(ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (с изм. и доп. от 7 июня 2013 г. , от 31 июля 2015 г. ).*

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине «Экономика и организация труда» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (занятия лекционного и семинарского типов) и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной

работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы студентов являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у студента самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

**Текущая самостоятельная работа**, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);

консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;

оценка результатов выполненных заданий;

изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

**Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:**

- определения учебных тем/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных

знаний;

- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

**Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа**, направленная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала студентов включает следующие виды работ:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- написание эссе, реферата.

#### **Контроль самостоятельной работы.**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах: согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу); консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом; оценка результатов выполненных заданий.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям лекционного типа**

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на

которые ссылается автор, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

### **Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям семинарского типа (практические занятия)**

На практических занятиях углубленно рассматриваются наиболее сложные вопросы учебного курса, обсуждаются материалы лекций и самостоятельной работы. Практические занятия призваны способствовать закреплению и углублению знаний обучающихся.

Практическое занятие начинается вступительным словом преподавателя. Затем заслушиваются доклады по вопросам плана практического занятия, подготовленные студентами. Докладчики назначаются преподавателем по ходу занятия (как правило, из числа желающих). Все студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Выступление студента на практическом занятии должно отвечать следующим требованиям: в нём излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, даётся анализ исторического и нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. Ответы должны быть грамотными и в литературном отношении.

Докладчику задаются вопросы, после ответов, на которые все желающие вносят уточнения и дополнения. Преподаватель может вызвать студентов и для ответа на вопросы, не освещённые в ходе доклада.

Обсуждение, как правило, заканчивается заключением преподавателя, которое необходимо внимательно выслушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

Часть практических занятий проводится в форме **дискуссии** – обсуждения сложной проблемы, по которой нет единого мнения среди специалистов, ученых и практических работников.

Цели дискуссии:

1. Поиск новых знаний, расширение и углубление имеющихся знаний за счет обмена информацией между студентами и преподавателями.
2. Развитие навыков коллегиального принятия управленческих решений.
3. Развитие методического мышления, формирование умения публично выступать, отстаивать свою точку зрения.



В вводной части дискуссии преподаватель мотивирует тему, её проблемность, значимость, необходимость обсуждения и принятия коллегиального решения, сообщает порядок проведения дискуссии, проверяет готовность студентов к занятию.

В основной части дискуссионного занятия выступают студенты либо от своего имени (совещательная дискуссия), либо от группы (панельная дискуссия). После каждого выступления преподаватель или студенты дополняют выступающего сообщением новых сведений.

В заключительной части дискуссии преподаватель даёт краткую формулировку выводов (решений) по существу обсуждаемой проблемы с учётом выступлений студентов, мнений специалистов в этой области знаний и обосновывает предпочтительность той или иной точки зрения.

Преподаватель даёт оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности и самостоятельности студентов, сообщает проставленные в журнал учебных занятий оценки успеваемости и отвечает на вопросы студентов.

Основу подготовки студентов к любому практическому занятию составляет систематическое, вдумчивое изучение учебной и научной литературы. Особое значение следует обращать на новые термины. Поэтому при подготовке к занятиям следует активно пользоваться справочной литературой, различного рода словарями.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки студента в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

### **Методические рекомендации по подготовке к опросу**

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, написание эссе, реферата, подготовку докладов, решение практических задач.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Для подготовки к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Экономика и организация труда», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе студент может получить 1 балл в зависимости от полноты ответа.

### **Методические рекомендации по выполнению реферата**

В рамках самостоятельной работы предлагается написать реферат, представляющий собой самостоятельное учебно-научное исследование по определенной проблематике.

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных аспектов знания. Реферат представляет собой обобщенную запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного изучения и анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Для того чтобы изложить свое собственное мнение по определенной проблеме, требуется: во-первых, хорошо знать материал, а, во-вторых, быть готовым грамотно передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе нескольких источников: монографической литературы, научных статей, учебной и справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка, рекомендованного в рабочей программе. При определении темы учитывается её актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания студента и его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативных правовых актов органов государственной власти и управления (если они используются), других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, двух-трех пунктов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показывается цель и задачи производимого в реферате анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. При написании реферата (как и остальных письменных работ) обязательно наличие ссылок (сносок) на использованные источники. Причём требуется выдерживать единообразие ссылок (сносок) при оформлении. Образцы оформления ссылок представлены в приложениях методических рекомендаций.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В заключении (1 – 2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, делаются обобщенные выводы или даются рекомендации практического и исследовательского характера по разрешению изученной проблемы.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. Реферат имеет титульный лист. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем.

### **Темы рефератов**

1. Тейлоризм как этап развития науки о труде.
2. Фордизм как этап развития науки о труде.

3. «Школа человеческих отношений» как этап развития науки о труде.
4. Теория гуманизации труда как этап развития науки о труде.
5. Концепция «качества трудовой жизни» как этап развития науки о труде.
6. Проблемы мотивации труда в российских и зарубежных компаниях.
7. Мотивация труда – актуальная проблема экономики труда.
8. Развитие тарифного нормирования заработной платы в России.
9. Особенности государственного регулирования доходов и заработной платы в зарубежных странах.
10. Опыт зарубежных и отечественных компаний по применению гибкой оплаты труда работников.
11. Особенности оплаты труда на предприятиях малого и среднего предпринимательства.
12. Мотивация труда и его производительность.
13. Роль повышения производительности труда в экономике страны.
14. Улучшение условий труда – фактор повышения производительности труда.
15. Повышение производительности труда – актуальная проблема экономики труда.
16. Организационные (социальные) факторы роста производительности труда.
17. Привлечение к труду в условиях разных экономических систем.
18. Эволюция понятий, характеризующих трудовой потенциал.
19. Анализ тенденций развития форм разделения и кооперации труда в обществе.
20. Приоритетные направления и меры демографической политики в современной России.
21. Зарубежный опыт разработки и реализации мер демографической политики.
22. Глобализация экономики и ее влияние на развитие миграционных процессов.
23. Миграционная политика государства в современной России.
24. Система профессионального обучения в РФ, требования, предъявляемые к ней, роль в осуществлении непрерывного образования населения.
25. Гибкие формы занятости, их роль и развитие на рынке труда.
26. Особенности формирования и функционирования российского рынка труда.
27. Виды безработицы и особенности их социально-экономических последствий.
28. Роль малого предпринимательства в программах занятости.

29. Права и обязанности работодателей по реализации государственной политики занятости.
30. Наёмный работник и его инициатива на рынке труда.
31. Модели рынка труда и регулирование занятости в странах с развитыми рыночными отношениями.
32. Зарубежный и отечественный опыт работы негосударственных фирм, занимающихся посредничеством на рынке труда.
33. Управление производительностью труда в ведущих промышленно развитых странах мира.
34. Концепции качества и уровня жизни населения, их характеристика и развитие. Дифференциация доходов и расслоение населения в современной России.
35. Система социальных стандартов уровня жизни населения и их развитие.
36. Система социальной защиты населения, ее элементы и принципы построения.
37. Зарубежный и отечественный опыт реализации программ повышения качества трудовой жизни.
38. Предпосылки формирования и условия эффективного функционирования системы социального партнерства в РФ.
39. Характеристика основных направлений и мер социальной политики (отечественный и зарубежный опыт).
40. Социальная политика организации и социальное планирование на предприятии (в организации) как основа социального регулирования трудовых отношений.
41. Социальная политика государства: сущность, принципы, модели, основные направления.
42. Регулирование трудовых отношений в странах с развитой производственной демократией.
43. Нормотворческая деятельность МОТ (международной организации труда) в условиях глобализации.
44. Основные конвенции и рекомендации МОТ в области социально-трудовых отношений.
45. МОТ и социальные институты.

### **Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» – попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» – взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень («Опыты», 1580 г.).

Эссе представляет собой сочинение-рассуждение небольшого объёма со

свободной композицией и собственной трактовкой какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новый, субъективно окрашенный текст о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться чётко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

### **Структура эссе**

Титульный лист.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких

подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### **Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе.**

Доказательство – это совокупность логических приёмов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему:

аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация – это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чём идёт речь. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения. Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Аргументы обычно делятся на следующие группы:

*Удостоверенные факты* – фактический материал (или статистические данные). Факты – это питательная среда для выяснения тенденций, а на их основании – законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных.

*Определения* в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.

*Законы* науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной и разделительной. Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например: мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Например, все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал И.В. Сталин.

Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении.



Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? К какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Качество любого эссе зависит от трёх взаимосвязанных составляющих:

1) исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

2) качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

3) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание, планирование, написание, проверка, правка.

Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырёх основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности. Смысл эссе – это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих. Внятность – это доступность текста для понимания. Легче всего её можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему. Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чём-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать привлекает. Корректность – это стиль написанного. Стиль определяются жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

#### **Примерные темы эссе**

1. Особенности нормирования труда в организациях различных организационно-правовых форм.
2. Нормирование труда – актуальная проблема экономики труда.
3. Человеческий капитал – актуальная проблема экономики труда.
4. Проектирование трудовых процессов – актуальная проблема экономики труда.
5. Аттестация персонала – актуальная проблема экономики труда.
6. Маркетинг персонала – актуальная проблема экономики труда.
7. Поведение предприятий на российском рынке труда.

#### **Методические рекомендации по подготовке доклада-презентации**

Доклад-презентация – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме и сопровождаться подготовленной презентацией.

Структура доклада включает:

1. Введение:
  - указывается тема и цель доклада;
  - обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
  - намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада: последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение: приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут.

Текст доклада должен сопровождаться подготовленной презентацией в MS PowerPoint. На слайдах отражаются основные тезисы доклада.

### **Темы докладов с презентацией**

1. Характеристика безработицы в РФ.
2. Характеристика европейского рынка труда.
3. Характеристика рынка труда России.
4. Характеристика рынка труда СНГ.
5. Характеристика международного рынка труда.
6. Характеристика безработицы в РФ.
7. Субъекты трудовой деятельности: современные тенденции и проблемы.
8. Рынок труда как объект исследования экономики труда.
9. Пути и методы формирования рынка труда в России.
10. Политика социального партнерства: сущность, функции, механизм реализации.
11. Трудовой кодекс РФ (новая редакция). Общая характеристика.
12. Система социальной защиты работника на предприятии.
13. Формирование пенсионной системы в РФ.
14. Пути и методы формирования трудового потенциала организации.
15. Социально-трудовые отношения в современных организациях.
16. Организационная культура руководителя.
17. Пути и методы эффективного урегулирования трудовых конфликтов.

### **Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям:**

Тема 1. Теоретические основы дисциплины «Экономика и организация труда».

1. Основные направления государственной политики в области труда.
2. Трудовой потенциал общества, его характеристики.
3. Трудовые ресурсы: понятие, структура, воспроизводство.
4. Современная демографическая ситуация в России, её влияние на формирование трудовых ресурсов.
5. Миграционные процессы в РФ, их характеристики и тенденции.
6. Качественные характеристики трудового потенциала, роль системы

образования в их развитии.

7. Профессиональное обучение, его виды, формы, роль в формировании системы непрерывного образования.

8. Понятия об экономически активном населении и его занятости.

9. Рынок труда: сущность и основные составляющие.

10. Сегментация рынка труда; соотношение внутреннего и внешнего рынков труда.

#### **Литература:**

1. Мумладзе Р.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Р.Г. Мумладзе, Н.В. Быковская, Н.М. Иванова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2016. – 188 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61683.html>. – ЭБС «IPRbooks».

2. Лясников, Н.В. Экономика и социология труда: учеб. пособие / Н.В. Лясников, М.Н. Дудин, Е.В. Чеканов. – 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2014. – 280 с.

3. Рофе, А.И. Рынок труда: учебник / А.И. Рофе. – М.: Кнорус, 2016. – 272 с.

Тема 2. Организация труда и её элементы.

Элементы процесса труда:

1. Предметы и средства труда – элементы процесса труда.

2. Технология – элемент процесса труда.

3. Продукт труда – элемент процесса труда.

#### **Литература:**

1. Мумладзе Р.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Р.Г. Мумладзе, Н.В. Быковская, Н.М. Иванова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2016. – 188 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61683.html>. – ЭБС «IPRbooks».

2. Лясников, Н.В. Экономика и социология труда: учеб. пособие / Н.В. Лясников, М.Н. Дудин, Е.В. Чеканов. – 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2014. – 280 с.

Тема 3. Рабочее время и его изучение.

1. Фотография рабочего времени как метод изучения затрат рабочего времени.

2. Хронометраж как метод изучения затрат рабочего времени.

3. Метод моментных наблюдений.

#### **Литература:**

Мумладзе Р.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Р.Г. Мумладзе, Н.В. Быковская, Н.М. Иванова. – Электрон. текстовые данные. – М.:

Русайнс, 2016. – 188 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61683.html>. – ЭБС «IPRbooks».

#### Тема 4. Оплата труда.

1. Сущность и функции заработной платы в рыночной экономике.
2. Государственное регулирование заработной платы, его основные направления.
3. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ), принципы, порядок и значение установления.
4. Основные принципы и элементы организации заработной платы.
5. Договорное регулирование условий оплаты труда.
6. Тарифная система оплаты труда, её назначение и составляющие.
7. Экономическая сущность тарифных ставок (должностных окладов), направления их дифференциации.
8. Единая тарифная сетка (ЕТС), её назначение и построение.

#### Литература:

1. Мумладзе Р.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Р.Г. Мумладзе, Н.В. Быковская, Н.М. Иванова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2016. – 188 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61683.html>. – ЭБС «IPRbooks».
2. Лясников, Н.В. Экономика и социология труда: учеб. пособие / Н.В. Лясников, М.Н. Дудин, Е.В. Чеканов. – 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2014. – 280 с.

#### Тема 5. Нормирование труда.

1. Норма времени.
2. Нормированное задание.
3. Норма численности.
4. Норма управляемости.
5. Норма выработки.

#### Литература:

- Леженкина, Т.И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебник/ Т.И. Леженкина. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 352 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17029>. – ЭБС «IPRbooks».

#### Тема 6. Эффективность труда.

1. Сущность и социально-экономическое значение повышение производительности труда.
2. Показатели и методы измерения производительности труда,

особенности их применения.

3. Выработка продукции, ее разновидности и методы измерения.

4. Трудоёмкость единицы продукции как показатель производительности труда, её разновидности.

#### **Литература:**

1. Мумладзе Р.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Р.Г. Мумладзе, Н.В. Быковская, Н.М. Иванова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2016. – 188 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61683.html>. – ЭБС «IPRbooks».

2. Лясников, Н.В. Экономика и социология труда: учеб. пособие / Н.В. Лясников, М.Н. Дудин, Е.В. Чеканов. – 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2014. – 280 с.

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **6.1. Основная литература**

Мумладзе Р.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Р.Г. Мумладзе, Н.В. Быковская, Н.М. Иванова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2016. – 188 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61683.html>. – ЭБС «IPRbooks».

#### **6.2. Дополнительная литература**

1. Леженкина, Т.И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебник/ Т.И. Леженкина. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 352 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17029>. – ЭБС «IPRbooks».

2. Лясников, Н.В. Экономика и социология труда: учеб. пособие / Н.В. Лясников, М.Н. Дудин, Е.В. Чеканов. – 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2014. – 280 с.

3. Рофе, А. И. Рынок труда: учебник / А. И. Рофе. – М.: Кнорус, 2016. – 272 с.

#### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и

государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211) [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

#### **6.4. Нормативно-правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015).

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система «IPRbooks
2. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань»
3. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал
4. <http://finansy.ru> – Интернет-проект «Финансы ru»
5. <http://cfin.ru> – Интернет-проект «Корпоративный менеджмент»
6. <https://www.biblio-online.ru> – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
7. <http://www.vopresco.ru> – «Вопросы экономики» – теоретический и научно-практический журнал общеэкономического содержания
8. <http://www.m-ekonomy.ru> – «Проблемы современной экономики» – евразийский межрегиональный аналитический журнал.

#### **6.6. Иные источники**

Не используются.

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и справочные системы**

##### **Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:**

Рабочие места студентов: стулья, парты.

Рабочее место преподавателя:

- стол, стул, кафедра; ноутбук;
- телевизионная панель;
- аудиторная меловая доска;

- имеется доступ в Интернет на всех ПК;
- имеется локальная сеть.

#### **Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:**

рабочие места студентов (столы прямоугольные, стол круглый, стулья);  
 рабочее место преподавателя (ноутбук, стол, стул, кафедра);  
 интерактивная доска ELENBERG;  
 доступ в Интернет;  
 проектор; 39  
 шкаф для хранения раздаточного материала;  
 тумба для хранения раздаточного материала;  
 маркерные доски

#### **Помещения для самостоятельной работы студентов:**

рабочие места студентов: столы на одно посадочное место – 5 шт, стол на 4 посадочных места – 1 шт;

рабочее место преподавателя: стол с приставкой на 2 рабочих места, стулья;

автоматизированные рабочие места преподавателей (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 2 шт.;

принтер; автоматизированные рабочие места для студентов (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 5 шт.;

встроенный шкаф для хранения раздаточного материала и одежды;

тумба для хранения документов

#### **Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:**

рабочие места студентов: столы, стулья, парты;

рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;

телевизионная плазменная панель;

аудиторная меловая доска;

доступ в Интернет;

локальная сеть

### **Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:**

#### **Программное обеспечение:**

##### **лицензионное:**

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7 – Договор с ООО «Нотекс» от 15 октября 2015 года №16.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS - Договор с ООО «Нотекс» от 15 октября 2015 года №15.

Справочная правовая система Консультант Плюс – Договор с ООО



Брянский информаци-онный центр «Консультант Плюс» от 12 января 2015 года б/н.

свободно распространяемое программное обеспечение:

**Jaws for Windows** — программа экранного доступа, обеспечивает доступ к системным и офисным приложениям и другому необходимому программному обеспечению, включая интернет.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

[Acrobat Reader DC](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

**Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:**

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).

[Электронный ресурс SAGE Publications Inc](http://journals.sagepub.com) (<http://journals.sagepub.com>).

[Информационная база данных EBSCO Publishing](http://search.ebscohost.com) (<http://search.ebscohost.com>).

[Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC](http://dlib.eastview.com) (коллекции электронных научных и практических журналов) (<http://dlib.eastview.com>).

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](http://grebennikon.ru) (<http://grebennikon.ru>).

[База данных PROQUEST – Ebrary](http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html)(пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

[SCOPUS](#) - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).